



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 203-2022-GRC**

CÓDIGO O CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
203	Auxiliar de seguridad	Oficina de Seguridad integral

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimiento en Seguridad Integral.
Cursos y/o estudios de especialización	-Curso y/o Seminario y/o taller de seguridad y primeros auxilios.
Experiencia general	Experiencia general no menor de Un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor de Un (01) año en el sector público como auxiliar de seguridad.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Realizar vigilancia en los sectores encomendados dentro las instalaciones de las sedes del Gobierno Regional del Callao, desarrollando acciones preventivas y correctivas, reportando las novedades de ocurrencia del servicio.
2.	Informar a los supervisores sobre los incidentes ocurridos en su área de responsabilidad.
3.	Registrar los ingresos de los trabajadores y visitantes a las instalaciones de las sedes donde presta servicio de seguridad.
4.	Registrar el ingreso y salida de los vehículos livianos y pesados en las sedes donde presta servicio.
5.	Registrar las novedades que se presenten durante su servicio, las que reportará por vía radial al centro de control de video cámaras de la ocurrencia.
6.	Cumplir con el protocolo de seguridad en caso de emergencias en su área de responsabilidad.
7.	Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 1,900.00 (Mil novecientos nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh7@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh7@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)