



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 191-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
191	Redactor	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	-Bachiller en la carrera profesional en Lingüística y/o Ciencias de la comunicación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Cursos, talleres y/o seminarios relacionados a temas de redacción o corrección.
Experiencia general	Experiencia general no menor a un (01) año en el sector público o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor a un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Analizar y evaluar los contenidos de notas de prensas elaboradas por la Entidad.
2.	Redactar contenidos de las notas periodísticas al Gobierno Regional del Callao.
3.	Proponer un book con las notas periodísticas, para la aprobación por la Jefatura.
4.	Realizar la edición de los textos periodísticos, entrevistas y reportajes que se difundan sobre la institución.
5.	Proponer la redacción del boletín virtual del Gobierno Regional del Callao.
6.	Brindar el apoyo técnico en las propuestas de contenidos de notas periodísticas sobre las diferentes actividades que realizan las gerencias o jefaturas del Gobierno Regional del Callao.
7.	Analizar y revisar los textos periodísticos, entrevistas y reportajes que difundan las autoridades del Gobierno Regional del Callao.
8.	Servicio de difusión de notas periodísticas con los medios de comunicación.
9.	Otras actividades designadas por el jefe de la oficina (de ser el caso).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 – Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.



Gobierno Regional del Callao

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh7@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com