



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 171-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
171	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE PROCESOS DE SISTEMA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería en Sistemas e Informática y/o ingeniería de software y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Gestión Pública, Sistemas de Información, Gestión de Proyectos de TI, Gobierno Electrónico.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Cursos en Lenguajes de Programación (100) horas. 2) Base de datos (12) horas. 3) Curso de especialización en Ofimática nivel avanzado (120) horas. 4) Diplomado en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública SIAF, SIGA y SEACE (200) horas.
Experiencia general	Experiencia general: Tres (3) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia Específica: No menor a (2) años en el sector público en temas relacionados a la función o materia del puesto.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar y mantener el inventario de los sistemas de información utilizados por la institución a fin de ejecutar las actualizaciones correspondientes.
2. Custodiar las fuentes de las aplicaciones a fin de mantener un respaldo de la operatividad de estas.
3. Ejecutar el seguimiento y control de los pases a producción de las aplicaciones a fin de garantizar la continuidad operativa de las mismas.
4. Ejecutar el seguimiento y control de los pases a producción de las aplicaciones a fin de garantizar la continuidad operativa de las mismas.
5. Analizar la información requerida que coadyuve a la elaboración de informes técnicos en el ámbito de su competencia a fin de mantener informado a la instancia correspondiente sobre los servicios a su cargo.
6. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,800.00 (siete mil ochocientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria a CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com