



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 167-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
167	ANALISTA DE CENTRO DE CÓMPUTO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería en Sistemas e Informática y/o ingeniería de software y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Gestión Pública, Sistemas de Información, Gestión de Proyectos de TI, Gobierno Electrónico.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Cursos en Telecomunicaciones, Conectividad y Redes (130) horas. 2) Curso en Sistemas de Procesamiento y Almacenamiento Centralizado de ciento treinta (130) horas.
Experiencia general	Experiencia general: Tres (3) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia Específica: No menor a (2) años en el sector público en temas relacionados a la función o materia del puesto.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Ejecutar los estándares y procedimientos que garanticen la continuidad de la operación del centro de datos para mantener su disponibilidad y las buenas prácticas de uso.
2.	Administrar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y dispositivos del centro de datos a fin de mantener la operatividad y disponibilidad de los servicios.
3.	Diseñar estrategias de respaldo y recuperación de información a fin de elevarlas a instancias superiores para su aprobación y utilización.
4.	Realizar seguimiento a las operaciones diarias del centro de datos a fin de mantener el control y disponer la utilización de los equipos y sistemas asignados al servicio.
5.	Analizar la información requerida que coadyuve a la elaboración de informes técnicos en el ámbito de su competencia a fin de mantener informado a la instancia correspondiente sobre los servicios a su cargo.
6.	Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,800.00 (siete mil ochocientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com