



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 166-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
166	ADMINISTRADOR DE RED COMPUTO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachilleres o título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Manejo y Dominio de Sistemas Operativos, Administración de Correo (Zimbra), Dominio en Ofimática y/o Dominio en Administración de Firewall Sonicwall, Fortinet y/o afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso en ETHICAL HACKER (48) horas. 2) VMWARE VSPHERE: INSTALL, CONFIGURE, MANAGE V6 (40) horas. 3) SOFTWARE PRG NETWORK MONITOR (21) horas. 4) Curso en Administración del Sistema de Telefonía IP MITEL (40) horas.
Experiencia general	Experiencia general: Dos (2) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia Específica: No menor a (1) años en el sector público en temas relacionados a la función o materia del puesto.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Brindar soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad.
2. Brindar soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de periféricos de entrada/salida, almacenamiento y comunicación.
3. Realizar el diagnóstico de la red de informática.
4. Realizar el cableado estructurado de la red de informática.
5. Realizar el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo.
6. Realizar el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos.
7. Instalar y configurar de los sistemas relacionados a la entidad.
8. Asesorar el manejo de aplicativos relacionados a la entidad.
9. Brindar asistencia técnica a los usuarios.
10. Gestionar la reparación de equipos por garantía.
11. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.
12. Atender en la restauración y recuperación de información de los usuarios.
13. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad.
14. Instalar y configurar los equipos a la red de informática.
15. Manejar equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad.
16. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria a CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com