



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 156-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
156	Ejecutivo de Asesoría Legal	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller Profesional en Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimientos de ofimática y herramientas de manejo de datos.
Cursos y/o estudios de especialización	-Cursos y/o diplomados de Gestión Pública, Saneamiento físico legal de inmuebles y/o afines. -Cursos de especialización u otros estudios en Derecho Tributario y Procesal y Litigación.
Experiencia general	Experiencia General Mínima no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia Específica Mínima no menor de un (01) año en el sector público en temas vinculados a la convocatoria
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Brindar apoyo en la asesoría legal y jurídica a la Oficina de Gestión Patrimonial en los procesos judiciales y administrativos en todas sus etapas, en apoyo a sus labores dentro del Gobierno Regional del Callao.
2. Desarrollar y supervisar el estudio y análisis de los procedimientos administrativos y otros procedimientos llevados por la Oficina.
3. Consolidar información necesaria para implementar expedientes judiciales y absolverlos oportunamente.
4. Realizar el seguimiento y monitoreo de cada uno de los expedientes, a fin de cautelar los intereses de la Oficina y para asegurar una mejor defensa en los procesos asignados.
5. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com