



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°155-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 155 | Analista Legal | OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Bachiller o Profesional titulado en Derecho. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | -Conocimiento en procedimiento administrativo, Derecho Laboral, Gestión Pública y/o afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización | -Cursos sobre Derecho administrativo y/o gestión públicas. -Capacitaciones de la SBN por un mínimo de 40 horas. |
| Experiencia general | Experiencia General Mínima no menor de dos (02) años. |
| Experiencia específica | Experiencia específica no menor de un (01) año en el sector público. |
| Competencias | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Prestar asesoría legal y asistencia a las unidades funcionales de la Oficina, así como participar como abogado en las diferentes controversias judiciales, arbitrales y administrativas que se le solicite. |
| 2. Planificar, desarrollar y supervisar el estudio y análisis legal de casos específicos en estudio que se remitan a la Oficina de Gestión Patrimonial. |
| 3. Desarrollar el análisis de los procedimientos llevados por la Oficina y sus unidades funcionales. |
| 4. Apoyar en la elaboración de los informes judiciales y administrativos de la Oficina de Gestión Patrimonial y del Gobierno Regional del Callao. |
| 5. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Remuneración mensual | S/. 5,800.00 (Cinco mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com