



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 150-2022-GRC**

CÓDIGO O CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
150	Inventariador	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimiento de manejo de patrimonio estatal.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en inventario, inventario de bienes muebles y/o afines. -Cursos de ofimática, computación y/o afines.
Experiencia general	Experiencia General Mínima no menor de tres (03) años
Experiencia específica	Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Apoyar en la verificación y actualización de los bienes patrimoniales ubicados en el almacén, a fin de llevar un control.
2.	Brindar apoyo administrativo y operativo en las diferentes actividades del área de control patrimonial para realizar el traslado de los bienes.
3.	Apoyar en el registro, distribución, asignación y control de los bienes patrimoniales de la institución, a fin de asignar los bienes a los usuarios.
4.	Participar en la toma de inventario físico de los bienes muebles patrimoniales ubicados en diferentes locales de la institución, a fin de verificar físicamente los bienes.
5.	Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 4, 200.00 (Cuatro mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.



Gobierno Regional del Callao

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh6@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh6@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)