



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 146-2022-GRC

CÓDIG O CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
146	Técnico en Servicios	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional Técnico en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Manejo de conflictos sociales. - Conocimiento de ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos Gestión y Liderazgo, Competencias Organizacionales. - Planificación Estratégica y Prospectiva Del Desarrollo Local, Gestión de programas sociales y/o Atención al Ciudadano.
Experiencia general	Experiencia General Mínima no menor de cuatro (04) años
Experiencia específica	Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público en gestión social.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Atender las consultas de los Administrados como consecuencia de los servicios y procedimientos brindados por la Oficina de Gestión Patrimonial.
2. Administrar el sistema de asistencia técnica para Administrados.
3. Derivar o escalar las consultas al canal de apoyo apropiado mediante el manejo adecuado de conflictos sociales.
4. Diagnosticar y solucionar de problemas en el trámite de los administrados.
5. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com