



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 141-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
141	Especialista Legal	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de ABOGADO (a), colegiado (a), habilitado (a).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimiento en procedimiento administrativo, Derecho Laboral, Gestión Pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	-Curso y/o diplomado de Saneamiento físico-legal, saneamiento de Predios del Estado y/o Gestión de Bienes Estatales. -Curso de contrataciones del Estado, derecho administrativo y afines.
Experiencia general	Experiencia General Mínima no menor de tres (03) años
Experiencia específica	Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Planificar, desarrollar y supervisar el estudio y análisis legal de casos específicos en estudio que se remitan a la Oficina de Gestión Patrimonial.
2.	Desarrollar el análisis de los procedimientos llevados por la Oficina.
3.	Elaborar diagnósticos e informes de los procesos judiciales y administrativos, en apoyo a sus labores dentro del Gobierno Regional del Callao.
4.	Elaborar diagnósticos e informes de los procesos judiciales y administrativos, en apoyo a sus labores dentro del Gobierno Regional del Callao.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.



Gobierno Regional del Callao

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh6@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com