DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 134-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
134	ASISTENTE LEGAL	Gerencia General Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en la Carrera de Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444; Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, Ley N°26979 y Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso en Gestión Pública y/o Medidas Cautelares y/o Derecho Administrativo
Experiencia general	- Experiencia general no menor de un (1) año, en el Sector Público y/o Privado
Experiencia específica	- Experiencia Especifica no menor de un (1) año en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Atender a los obligados que vienen a realizar pagos a la Oficina de Ejecutoria Coactiva.
2. Proyectar resoluciones, y demás procedimientos en materia vinculadas al área
3. Emitir informes en materia vinculadas al área
4. Analizar, revisar y calificar documentos que ingresan de mesa de partes
5. Elaborar, Evaluar y seguir las Resoluciones, informes y documentos de gestión propios de Ejecutoria Coactiva
6. Elaborar proyecciones de documentos vinculados al área
7. Consultar los datos de los obligados en el Sistema de Simplificación Administrativa (RENIEC, SUNAT, SUNARP, SUNEDU, etc.)
8. Atender a los obligados que vienen a realizar consultas a la oficina de Ejecutoria Coactiva Regional, respecto al estado situacional de sus expedientes coactivos
9. Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Modalidad de trabajo	**Presencial** **X** **Remoto** **Mixto**
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com