



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 132-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
132	APOYO ADMINISTRATIVO	Gerencia General Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimiento en Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444; Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, Ley N°26979 y Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en temas vinculados al puesto o función.
Experiencia general	Experiencia general no menor de un (1) año, en el Sector Público y/o Privado
Experiencia específica	Experiencia Específica no menor de un (1) año en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Generar las cédulas de notificaciones en el sistema
2.	Rendir los vales de Caja Chica
3.	Realizar la transferencia de los expedientes coactivos al Archivo Central
4.	Recepcionar los documentos digital y físicamente de los obligados y de las diferentes Gerencias y Direcciones a través del sistema SDG
5.	Recepcionar llamadas telefónicas de los obligados.
6.	Generar la salida de los diferentes tipos de documentos físicamente y a través del sistema SGD.
7.	Archivar el acervo documentario.
8.	Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/S/ 2,000 (Dos Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Gobierno Regional del Callao

Modalidad de trabajo	Presencial	X	Remoto	Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.			

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com