



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 131-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
131	ABOGADO PRINCIPAL	Gerencia General Regional

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de Abogado con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimientos en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso en Gestión Pública. - Curso en Derecho Procesal General. * Curso Derecho Administrativo y/o afines .
Experiencia general	Experiencia general no menor de tres (3) años, en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia Específica no menor de dos (2) años en el Sector Público en áreas de Ejecutoria Coactiva.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Evaluar y analizar los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias, derivados por la Dirección Regional de Salud del Callao y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
2. Proyectar las resoluciones de inicio del Procedimiento Coactivo de Ejecución Coactiva de los Expedientes derivados por la Dirección Regional de Salud del Callao y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
3. Proyectar resoluciones, según corresponda, de embargos en forma de Retención, depósito o inscripción, atendiendo la situación de cada expediente.
4. Emitir informes y documentos de gestión propios de Ejecutoria Coactiva
5. Analizar, revisar y calificar documentos que ingresan de mesa de partes
6. Brindar atención y orientación al público
7. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Ejecutor Coactivo Regional
8. Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



Gobierno Regional del Callao

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,500 (Siete Mil quinientos con 00/100 soles).. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. .
<b>Modalidad de trabajo</b>	Presencial      X                  Remoto                  Mixto
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)