



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 129-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
129	ABOGADO	Gerencia General Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de Abogado con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimientos en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	-Curso en Administración Pública, Gestión Pública, Gerencia Pública y/o afines .
Experiencia general	Experiencia general no menor de tres (3) años, en el Sector Público y/o Privado
Experiencia específica	Experiencia Específica no menor de dos (2) años en el Sector Público en áreas de Ejecutoria Coactiva.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Evaluar y analizar los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias, derivados por la Dirección Regional de Salud del Callao y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
2.	Proyectar las resoluciones de inicio del Procedimiento Coactivo de Ejecución Coactiva de los Expedientes derivados por la Dirección Regional de Salud del Callao y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
3.	Proyectar resoluciones, según corresponda, de embargos en forma de Retención, depósito o inscripción, atendiendo la situación de cada expediente derivados por la Dirección Regional de Salud del Callao y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
4.	Meritar y proyectar Resoluciones que atienda los escritos de los obligados, respecto a nulidades, acumulación de expedientes, dación de pago, sobre embargo, facilidades de pagos, sobre suspensión de cobranza, suspensión de embargos, etc.
5.	Coaccionar a los obligados al cumplimiento de las obligaciones no tributarias, generada por una obligación exigible al interior de las distintas dependencias del Gobierno Regional en la vía administrativa.
6.	Proyectar documentos que permitan la ejecución de las medidas cautelares en forma de embargo en forma de Inscripción y Secuestro Conservativo ante SUNARP.
7.	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Ejecutor Coactivo Regional
8.	Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



Gobierno Regional del Callao

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,800 (Siete Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial X Remoto Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com