



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° XXX-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
128	APOYO LEGAL	Gerencia General Regional

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Estudios Universitarios Inconclusos mínimo sexto (6to ciclo) en la Carrera de Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-Conocimiento en Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444; Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, Ley N°26979 y Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso principios procesales dentro del proceso laboral y/o afines al perfil de la convocatoria
Experiencia general	Experiencia general no menor de cuatro (4) años, en el Sector Público y/o Privado
Experiencia específica	Experiencia Específica no menor de dos (2) años en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Atender a los obligados que vienen a realizar pagos a la Oficina de Ejecutoria Coactiva.
2. Emitir informes legales en materia vinculadas al área
3. Analizar, revisar y calificar documentos legales que ingresan de mesa de partes.
4. Elaborar, evaluar y seguir las resoluciones, informes, documentos legales y de gestión propios de Ejecutoria Coactiva
5. Elaborar proyecciones de documentos legales vinculados al área.
6. Atender a los obligados que vienen a realizar consultas a la oficina de Ejecutoria Coactiva Regional, respecto al estado situacional de sus expedientes coactivos
7. Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,000 (Cinco Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>



Gobierno Regional del Callao

<b>Modalidad de trabajo</b>	<b>Presencial</b>	<b>X</b>	<b>Remoto</b>	<b>Mixto</b>
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.			

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrh5@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrh5@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)