



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 116-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
116	Técnico Administrativo	Oficina Regional de Asesoría Técnica

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional con Título Técnico en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática. - Conocimiento en SIGA-MEF
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de Gestión Pública y/o afines.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 04 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica de 02 años, en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia.
2. Apoyar en la elaboración y/o evaluación de Especificaciones Técnicas.
3. Apoyar en elaborar informes sobre los requerimientos deseados y/o problemas presentados de bienes informáticos en la Oficina.
4. Elaborar Pedidos de Bienes y Servicios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF.
5. Apoyar en la elaboración de planillas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA USER Institucional.
6. Apoyar en gestionar asistencia logística para la Oficina.
7. Otras labores que le sean asignadas por la Jefatura de la Oficina de la Oficina de Asesoría Técnica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5, 500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com