



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 115-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
115	Asistente Técnico Administrativo	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de Deporte y Recreación

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título profesional en Administración de Empresas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Dirección Estratégica y Liderazgo y Gestión Deportiva
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de Administración y Gestión del Deporte. 2) Programa de Gestor Deportivo.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 01 año.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Dar seguimiento al Despacho de la ODYR vía Sistema de Gestión Documentaria
2. Redactar documentación de comunicación interna y externa de la ODYR.
3. Realizar las gestiones administrativas para la atención de requerimientos de bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la ODYR.
4. Verificar el trámite de las actividades vía SGD realizadas por la ODYR.
5. Recopilar e informar a la Oficina de Deporte y Recreación toda la información que deberá ser ingresada en el aplicativo CEPLAN v1. Mensualmente.
6. Efectuar los trámites del cierre de gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la ODYR.
7. Apoyo en la elaboración de las actividades operativas programadas por la ODYR.
8. Otros que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la ODYR.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 000.00 (Siete mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com