



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 111-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
111	Técnico Administrativo	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de Deporte y Recreación

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico en Administración y/o Contabilidad o Estudios Universitarios mínimo 6to ciclo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Diplomado en Contrataciones del Estado. 2) Diplomado en Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Diplomado de Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 04 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 02 años.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Revisar y/o elaborar los términos de referencia o especificaciones técnicas para las contrataciones de bienes y servicios que se programen en la actividad operativa a desarrollar por la ODYR.
2.	Velar por el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado durante el desarrollo de la actividad operativa a desarrollarse en la ODYR.
3.	Colaborar con la elaboración de los expedientes para la proyección y formulación de actividades vinculadas al deporte en el Callao.
4.	Controlar y supervisar los pagos de las contrataciones de bienes y servicios solicitados por la ODYR.
5.	Elaborar y/o proyectar documentos, informes, entre otros, sobre temas vinculados a las contrataciones de bienes o servicios para la ODYR.
6.	Efectuar los reportes para el y/o cierre de gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la ODYR.
7.	Otras que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la ODYR.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5, 700.00 (Cinco mil setecientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)