



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 110-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
110	Asistente Legal	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de Deporte y Recreación

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en ROF Y MOF, Gestión Deportiva y Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Diplomado en Derecho Administrativo 2) Curso en Gestión Pública 3) Curso en la Ley de Procedimientos Administrativos Generales
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 01 año.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Elaborar proyectos de informes, memorándums, oficios y/u otros documentos que se requieran como parte del procedimiento administrativo y en el marco de las funciones establecidas en el ROF de la ODYR
2.	Absolver consultas legales formuladas por las organizaciones públicas y/o privadas en materia deportiva.
3.	Realizar informes de viabilidad y efectuar el seguimiento respecto de los convenios de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Regional del Callao y otras entidades asignados a la ODYR
4.	Evaluar y proponer convenios de cooperación interinstitucional para el siguiente ejercicio fiscal.
5.	Participar en reuniones de coordinación asignadas en representación de la Oficina de Deporte y Recreación brindando asistencia legal
6.	Efectuar la coordinación legal para efectos para el y/o cierre de gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la ODYR
7.	Otros que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la ODYR

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com