



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 109-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
109	Apoyo Administrativo	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de Deporte y Recreación

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Gestión Pública. - Conocimiento en Planificación y Gestión de Eventos Especiales
Cursos y/o estudios de especialización	1) Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública 2) Curso de Secretariado Computarizado
Experiencia general	Experiencia general no menor a 03 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 02 años.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Ejecutar tareas de seguimiento y organización de documentos de la ODYR.
2. Brindar el apoyo en la proyección de documentos, informes, entre otros.
3. Participar de reuniones y actividades de la oficina.
4. Redactar documentación interna y externa de la ODYR.
5. Realizar las gestiones administrativas para la atención de requerimientos de bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la ODYR
6. Coordinar las actividades administrativas referente para el y/o cierre de gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la ODYR.
7. Otras que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la ODYR.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 4, 800.00 (Cuatro mil ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com