



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 088-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
088	Especialista En Educación	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de Administración de Villas Regionales

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional Titulado en Educación Física. - Estudios de Maestría concluidos en Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Especialización en Gerencia Deportiva 2) Diplomado de Administración de la Educación
Experiencia general	Experiencia general no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 03 años.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Dirigir, planificar, organizar y ejecutar programas deportivos y recreativos en los predios del polideportivo Estadio Miguel Grau, Coliseo Miguel Grau, Complejo Telmo Carbajo a cargo de la OAVR.
2.	Elaborar informes relacionados a los temas vinculados a las necesidades de la OAVR.
3.	Supervisar el desarrollo de las Actividades Operativas dando el seguimiento a los planes de trabajo de la OAVR.
4.	Realizar el seguimiento de la recepción de los bienes y los servicios diversos y de terceros verificando se cumplan con los EETT Y TDR establecidos en la OAVR.
5.	Coordinar los trabajos de mantenimiento infraestructura de los predios polideportivo Estadio Miguel Grau, Coliseo Miguel Grau, Complejo Telmo Carbajo ubicados dentro de la Villa Regional del Callao.
6.	Coordinar y planificar convenios con las diferentes federaciones deportivas del país a favor de la población del Callao.
7.	Coordinar y monitorear con las diferentes áreas y gerencias el seguimiento de las actividades deportivas y recreativas con respecto a la habilitación y certificación presupuestal para la ejecución de las dichas actividades.
8.	Asegurar que se establezcan todos los mecanismos para la administración y ejecución de la actividad Operativa a cargo de la OAVR.
9.	Realizar reuniones de retroalimentación verificando el avance de la ejecución de las actividades operativas a cargo de la OAVR.
10.	Gestionar y consolidar el cierre de las actividades operativas a cargo de la OAVR de la presente gestión y/o ejercicios sucesivos.
11.	Coordinar con las diferentes instancias la ejecución de los programas deportivos y recreativos en toda la región Callao como en los distritos de La Perla, La Punta, Bellavista, Carmen de La Legua, Ventanilla, Mi Perú, Callao.
12.	Diseñar y ejecutar actividades encaminadas a generar competencias y valores en la población de todas las edades entre niño, jóvenes, adultos y adultos mayores de la Región Callao.
13.	Otras que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la OAVR y/o GRECYD.



Gobierno Regional del Callao

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 9, 000.00 (Nueve mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com