Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 084-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
084	Especialista en Contabilidad	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte – Oficina de la Juventud

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Contabilidad
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimientos en SIGA, SEACE, SIAF - Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Especialización en Contrataciones Públicas con un mínimo de 120 horas. 2) Curso de Transferencia de Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
Experiencia general	Experiencia general no menor a 03 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 02 años en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Coordinar con el órgano encargado de las contrataciones del GRC, respecto a la congruencia de los documentos emitidos; tales como, Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas para las contrataciones de bienes y servicios que se programen efectuar en la ODJ, conforme a la normativa actual y documentos de gestión institucional vigentes.
2. Elaborar el análisis presupuestal y financiero de la ODJ
3. Elaborar términos de referencia y/o especificaciones técnicas para la contratación de los bienes y/o servicios requeridos por la ODJ de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Coordinar con el área de Logística (almacén) la recepción de los bienes requeridos por la ODJ.
5. Realizar el seguimiento de las contrataciones realizadas por la ODJ a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).
6. Realizar acciones de control previo de la documentación que será remitida a la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte y/u Oficina de Logística para el trámite de pago de órdenes de compra y órdenes de servicio.
7. Elaborar el cuadro multianual de necesidades de la ODJ.
8. Verificar el despacho y acto administrativo de la ODJ
9. Elaborar el reporte de seguimiento de contrataciones solicitadas y ejecutadas en la ODJ, para el cierre de gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la ODJ
10. Otras que de acuerdo a la misión de puesto sean asignadas por la ODJ

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	**Presencial** [X] **Remoto** [ ] **Mixto** [ ]

Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com