



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 069-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
069	ABOGADO I	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho con Colegiatura y Habilitación vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de Saneamiento de la Propiedad Estatal. 2) Curso de Saneamiento Técnico Legal de Predios para la Inversión Pública.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 03 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 02 años.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Coordinar las acciones legales de la GRECYD con oficinas adscritas a la gerencia y unidades orgánicas del GRC.
2. Emitir proyección de documentos propios de la gerencia y apoyo legal.
3. Verificar e informar sobre los contratos de servicios de consultoría, servicios diversos y adquisición de bienes, haciendo cumplir las condiciones contractuales.
4. Dar apoyo en el despacho legal para la realización de los informes administrativos y de recursos de impugnación provenientes de la dirección regional de educación del Callao.
5. Elaborar documentos referentes a temas saneamientos técnicos legales y/o temas del control patrimonial.
6. Formular y/o proyectar informes, contratos, resoluciones, y proyectos de convenios de cooperación interinstitucionales.
7. Elaborar informes que le solicite la gerencia regional de educación, cultura y deporte de temas vinculados a contrataciones del estado y otros.
8. Coordinar los documentos para el cierre de gestión de la presente gestión y/o ejercicios presupuestales sucesivos de la GRECYD.
9. Otras que estén de acuerdo con la misión de puesto sean asignadas por la GRECYD.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrh4@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrh4@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)