



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
 “Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 053-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
053	Especialista Administrativo III	Oficina de Logística

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional Titulado en Administración, Derecho y/o Contabilidad con Colegiatura y Habilitación Vigente. - Maestría con estudios concluidos en Gestión Pública o Finanzas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Especialización o Diplomado en Contrataciones del Estado mínimo 90 horas. 2) Seminario o Taller de SIAF y SIGA 3) Contar con Certificado OSCE
Experiencia general	Experiencia general no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 03 años en el área de logística.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. REVISAR Y ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DERIVADOS DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
2. PROYECTAR INFORMES TÉCNICOS DE LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y/O SEGUIMIENTOS DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA.
3. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA OFICINA DE LOGÍSTICA PARA LOS DIFERENTES CONTRATOS DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.
4. REPORTAR LOS EXPEDIENTES QUE CUENTEN CON FISCALIZACIÓN Y CONTROL POSTERIOR A DETALLE, INDICANDO SU ESTADO SITUACIONAL
5. REVISAR Y ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD.
6. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 9, 000.00 (Nueve mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com