



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 047-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
047	ANALISTA DE LEGAJOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de Contrataciones del Estado 2) Curso de Recursos Humanos y Nueva Ley SERVIR 3) Curso en Gestión Pública
Experiencia general	Experiencia general no menor a 01 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor de 01 año en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Registrar en la Base de Datos las Fichas de Datos Personales y Resoluciones de los Servidores Del Gobierno Regional del Callao.
2. Registrar en la Base de Datos las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de los Funcionarios Activos y Cesados del Gobierno Regional del Callao.
3. Digitalizar y mantener actualizado los Legajos Personales de los Funcionarios y Servidores del Gobierno Regional del Callao.
4. Custodiar la seguridad y conservación de los Legajos.
5. Preparar la transferencia digital de documentos para su envío al Archivo Central.
6. Descargar la documentación digital para su correcto archivo físico en Legajos.
7. Efectuar labores de apoyo en la organización, de acuerdo con las pautas otorgadas por el responsable del área de legajos.
8. Otras funciones relacionadas que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 6, 000.00 (Seis mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)