



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 042-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
042	ANALISTA LEGAL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - STPAD

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Diplomado en Derecho Administrativo y Procedimiento Sancionador. 2) Diplomado en Contratación con el Estado. 3) Diplomado en Gestión Pública.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 01 año en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 01 año en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la elaboración de informes, memorandos, u otros documentos solicitados por el Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario respecto al trámite del procedimiento administrativo disciplinario seguido al servidor del Gobierno Regional del Callao.
3. Apoyar al secretario técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao en la revisión de los plazos de prescripción de los procedimientos administrativos disciplinarios correspondientes.
4. Apoyar en la elaboración y/o proporcionar información vinculado a los procedimientos disciplinarios cuando sea requerido por el Órgano de Control Interno y las unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao
5. Otras funciones que le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 6, 000.00 (Seis mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com