



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 035-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
035	Especialista en Derecho Público	Gerencia de Administración

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho con Colegiatura y Habilitación vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Office.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Diplomado en Gestión Pública. 2) Diplomado en Delitos contra la Administración Pública. 3) Diplomado en Contrataciones del Estado.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 03 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 02 años en Administración.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Analizar los dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la institución.
2.	Examinar los instrumentos jurídicos que elaboren las Oficinas de la Gerencia de Administración.
3.	Absolver consultas en asuntos jurídicos administrativos de las Gerencias, Jefaturas o Unidades Orgánicas de la Entidad.
4.	Asistir a reuniones de coordinación con las diferentes órganos o Unidades Orgánicas
5.	Implementar políticas internas en el ámbito de la Competencia de la Gerencia.
6.	Elaborar documentos de análisis e informes situacionales para la toma de decisiones en la Gerencia.
7.	Emitir recomendaciones de carácter legal en asuntos vinculados a la Gerencia.
8.	Implementar medidas que permitan prevenir y detectar la corrupción en las dependencias de la Gerencia de Administración.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 8, 000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh2@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com