



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 032-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
032	Especialista en Proyectos y Convenios	Oficina de Cooperación Técnica Internacional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	1. Conocimiento en Ofimática. 2. Conocimiento del Idioma Inglés a nivel avanzado.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Diplomado y/o Curso de Cooperación Internacional y/o Gerencia y/o Gestión de Proyectos y/o Afines.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 01 años en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Apoyar en la formulación de la ficha de información de programas y proyectos de Cooperación Internacional presentado por Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao.
2.	Mantener actualizado el registro de las Organizaciones No Gubernamental para el Desarrollo – ONGD que ejecutan programas, proyectos y actividades en el ámbito de intervención del Gobierno Regional del Callao.
3.	Revisar y analizar los programas y proyectos de Cooperación Técnica Internacional en el ámbito de la Provincia Constitucional del Callao, que presentan las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo – ONGD.
4.	Apoyar en la búsqueda de fuentes de cooperación nacional o internacional para la ejecución de proyectos, programas y/o actividades priorizadas por la Región Callao y en beneficio de la población chalaca.
5.	Participar en acciones de orientación y difusión referidas a los temas de cooperación internacional.
6.	Apoyar en la elaboración de documentos de gestión en Cooperación Técnica Nacional o Internacional.
7.	Apoyar en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan Regional de Cooperación Técnica Internacional del Callao 2020 – 2022, así como en la elaboración de los informes de periodicidad trimestral de dicho Plan.
8.	Brindar apoyo técnico en la revisión y análisis de los convenios entre el Gobierno Regional del Callao y otras entidades públicas y privadas, nacionales y/o internacionales.
9.	Otras funciones que le sean asignadas por la Jefatura de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 000.00 (Siete mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.



Gobierno Regional del Callao

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh2@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com