



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 028-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
028	Abogado II	Procuraduría Pública Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho con Colegiatura y Habilitación vigente. Estudios de Maestría concluidos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	1. Conocimiento en Ofimática. 2. Conocimiento del Aplicativo de Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado - MEF
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de Especialización en Materia Procesal Laboral 2) Curso de Especialización en Gestión Pública 3) Curso de Especialización en Conciliación Extrajudicial 4) Seminarios afines a Derecho en general.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 03 años en ejercicio de la defensa pública del estado.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Estudiar los antecedentes y acopiar toda información que resultase pertinente y conducente para elaborar las demandas de implementación de informes especiales.
2.	Evaluar y recomendar estrategias de defensa en el área asignada.
3.	Realizar un control permanente sobre la actuación procesal y participar en las audiencias programadas.
4.	Solicitar entrevistas con los Magistrados y Jueces Superiores, a fin de impulsar los procesos a favor de la Entidad.
5.	Asistir a las audiencias de conciliación, juzgamiento e informes orales ante el Poder Judicial.
6.	Elaborar informes, oficios, cartas, memorándum y demás documentos necesarios para recabar información necesaria para la defensa judicial de los procesos en contra de la Entidad.
7.	Descarga, registro y actualización de documentación derivada de los procesos judiciales en el sistema respectivo.
8.	Elaborar estrategias de medios impugnatorios.
9.	Elaborar escritos de índole procesal en defensa de la Entidad.
10.	Apoyar en materia procesal y administrativa a las diversas áreas del despacho de la Procuraduría.
11.	Ejercer las demás funciones establecidas conforme al Decreto Legislativo 1326 y su reglamento.
12.	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao



Gobierno Regional del Callao

Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 9, 300.00 (Nueve mil trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh2@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com