



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 027-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
027	Abogado I	Procuraduría Pública Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho con Colegiatura y Habilitación vigente. Estudios de Maestría concluidos
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	1-Conocimiento en Ofimática. 2- Conocimiento del Aplicativo de Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado – MEF.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso de especialización en el Nuevo Código Procesal Penal. 2) Curso de especialización en Conciliación extrajudicial. 3) Diplomados afines a derecho en general.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica en el sector público no menor a 03 años en ejercicio de la defensa pública del estado.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Coadyuvar en el seguimiento de los procesos judiciales que se le asigne.
2.	Analizar los expedientes judiciales a cargo de la Procuraduría del Gobierno Regional del Callao.
3.	Planificar y elaborar las estrategias a seguir en la tramitación de los procesos penales.
4.	elaborar denuncias, e implementación de informes especiales.
5.	Requerir a las diferentes gerencias, subgerencias y jefaturas la documentación para una mejor defensa del Gobierno Regional y sus Unidades Ejecutoras.
6.	Colaborar con los abogados de la Procuraduría del Gobierno Regional del Callao en las técnicas de defensa a seguir en los procesos.
7.	Coordinar con las diversas áreas y unidades ejecutoras del Gobierno Regional del Callao, la tramitación de información que se requiera para una mejor defensa.
8.	Participar en diligencias de inspección, así como en declaraciones y audiencias.
9.	Realizar Diligencias de Recuperaciones Extrajudiciales
10.	Ejercer las demás funciones establecidas conforme al D.L. 1326 y su Reglamento.
11.	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.



Gobierno Regional del Callao

Remuneración mensual	S/ 9, 300.00 (Nueve mil trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial X Remoto Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh2@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com