



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021

"BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS"

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Gobierno Regional del Callao.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para diversos Órganos del Gobierno Regional del Callao, **para labores de necesidad temporal**, según se indica a continuación:

CÓDIGO CAS	PUESTO SOLICITADO	ÓRGANIO / UNIDAD ORGÁNICA	N° PUESTOS
053	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	3
054	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	2
055	ABOGADO II	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	5
056	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA GENERAL REGIONAL	2
057	ABOGADO II	GERENCIA GENERAL REGIONAL - EJECUTORIA COACTIVA	1
058	ABOGADO IV	GERENCIA GENERAL REGIONAL - EJECUTORIA COACTIVA	1
059	ASISTENTE LEGAL	GERENCIA GENERAL REGIONAL - EJECUTORIA COACTIVA	2
061	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	GERENCIA GENERAL REGIONAL - EJECUTORIA COACTIVA	1
062	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA GENERAL REGIONAL - EJECUTORIA COACTIVA	1
063	TECNICO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
064	ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EJECUCION PRESUPUESTA	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
065	TECNICO ADMINISTRATIVO II	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
066	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
067	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
068	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
069	ASISTENTE TECNICO	GERENCIA REG DE PLANEAMIENTO PPTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
070	ANALISTA DE SEGUIMIENTOS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1



Gobierno Regional del Callao

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

071	ANALISTA LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
072	APOYO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
073	APOYO OPERATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	5
074	ARCHIVERO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
075	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
076	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
077	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
078	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
079	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
080	ASISTENTE EN SERVICIOS DE COMUNICACIONES I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
081	ASISTENTE TECNICO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
082	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
083	AUXILIAR DE ARCHIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
084	AYUDANTE DE MECANICO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
085	CHOFER I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
086	CHOFER III	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
087	CHOFER IV	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	3
088	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
089	COORDINADOR	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
090	COORDINADOR INTERINSTITUCIONAL	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
091	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
092	ESPECIALISTA EN EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION-UE	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

093	ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
094	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
095	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
096	INSPECTOR	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
097	INSTRUCTOR	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
098	MECANICO II	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
099	MECANICO I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
100	MENSAJERO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
101	OPERADOR	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	9
102	OPERADOR DE CÁMARAS	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	10
103	PERIODISTA	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
104	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
105	SOPORTE TECNICO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
106	SUPERVISOR	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
107	SUPERVISOR DE CAMPO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
108	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
109	SUPERVISOR I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
110	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
111	TECNICO ADMINISTRATIVO II	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
112	TECNICO EN SEGURIDAD	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
113	TECNICO ADMINISTRATIVO III	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	1
114	TECNICO EN MANTENIMIENTO	GERENCIA REGIONAL DE DEF NACIONAL DEF CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	2
115	ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

116	APOYO EN ENFERMERIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1
117	ASISTENTE DE SISTEMAS	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1
118	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1
119	ORIENTADOR	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	7
120	SUPERVISOR	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1
121	SUPERVISOR TECNICO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	2
122	ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	2
123	ESPECIALISTA EN FORMULACION Y GESTION PRESUPUESTAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
124	ASISTENTE LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
125	ASISTENTE DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
126	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	2
127	APOYO LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	2
128	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	2
129	COORDINADOR	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
130	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
131	APOYO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
132	TECNICO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	2
133	APOYO OPERATIVO	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1
134	ABOGADO II	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
135	APOYO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
136	ARQUITECTO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
137	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
138	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
139	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
140	ASISTENTE LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
141	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
142	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
143	ESPECIALISTA CULTURAL I	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
144	ESPECIALISTA EN EDUCACION	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
145	ESPECIALISTA EN EDUCACION I	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
146	ESPECIALISTA EN EDUCACION III	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
147	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
148	ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
149	GESTOR DE PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

		DEPORTE	
150	INGENIERO CIVIL	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
151	PROFESIONAL DE GESTION	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
152	PROFESIONAL DE LOGISTICA	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1
153	ABOGADO ASISTENTE	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
154	ABOGADO I	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
155	ABOGADO II	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
156	ARQUITECTO	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
157	ASESOR LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
158	ASESOR TECNICO	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
159	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
160	ASISTENTE I	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
161	ASISTENTE II	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
162	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
163	ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
164	ESPECIALISTA SOCIAL	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
165	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
166	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
167	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
168	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
169	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
170	GESTOR DE PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
171	TECNICO EN SANEAMIENTO I	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
172	TECNICO EN PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
173	INGENIERO CIVIL	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1
174	ABOGADO I	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
175	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
176	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
177	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
178	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
179	BACHILLER	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
180	ECONOMISTA I	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

181	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
182	GEOGRAFO I	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
183	INGENIERO PESQUERO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
184	INGENIERO SUPERVISOR	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
185	INGENIERO DE PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
186	INGENIERO AMBIENTALISTA	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1
187	ANFITRION(A)	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	11
188	APOYO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	2
189	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
190	ASISTENTE DE DIFUSION	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
191	ASISTENTE LEGAL	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
192	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
193	AUXILIAR EN SEGURIDAD	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
194	COORDINADOR TECNICO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
195	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
196	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
197	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
198	INSPECTOR DE TRANSPORTE	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	2
199	OPERADOR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	8
200	SUPERVISOR	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	2
201	SUPERVISOR DE OPERACIONES	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
202	TECNICO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	2
203	TECNICO EN INFORMATICA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1
204	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
205	ASESOR JURIDICO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

206	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
207	ABOGADO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
208	APOYO ADMINISTRATIVO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	2
210	AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
211	COORDINADOR TECNICO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
212	ASISTENTE DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
213	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OF DESAR SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES VIV Y SANEAM	1
214	ANALISTA II	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
215	ANALISTA I	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1
216	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES	1
217	COORDINADOR II	OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES	1
218	AUXILIAR	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
219	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
220	TECNICO EN SEGURIDAD	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
221	INGENIERO I	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
222	ABOGADO I	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
223	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
224	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
225	INGENIERO PESQUERO	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
226	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION	1
227	TECNICO EN TURISMO	OFICINA DE COMERCIO TURISMO ENERGIA Y MINAS	1
228	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE COMERCIO TURISMO ENERGIA Y MINAS	1
229	TECNICO EN TURISMO I	OFICINA DE COMERCIO TURISMO ENERGIA Y MINAS	1
230	ASISTENTE DE OFICINA	OFICINA DE COMERCIO TURISMO ENERGIA Y MINAS	1
231	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE COMERCIO TURISMO ENERGIA Y MINAS	1
232	ABOGADO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
233	ABOGADO II	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
234	ABOGADO I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
235	ARQUITECTO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
236	APOYO TECNICO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	3
239	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
240	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
241	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
242	ASISTENTE DE INGENIERIA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
243	ASISTENTE DE PROYECTOS	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
244	ASISTENTE DE SEGURIDAD	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
245	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

246	ASISTENTE III	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
247	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
248	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
249	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
250	COORDINADOR DE ESTUDIOS I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
251	COORDINADOR DE ESTUDIOS II	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
252	COORDINADOR DE ESTUDIOS III	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
253	AYUDANTE DE TOPOGRAFIA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
254	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
255	COORDINADOR DE OBRAS I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
256	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
257	ESPECIALISTA EN CONTROL DE INVERSIONES Y RESERVAS T	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
258	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
259	ESPECIALISTA EN LIQUIDACION	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
260	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
261	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
262	ESPECIALISTA EN PROYECTOS I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
263	ESPECIALISTA EN PROYECTOS II	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
264	ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
265	ESPECIALISTA EN PROYECTOS III	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
266	ESPECIALISTA TECNICO	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
267	INGENIERO CIVIL	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
268	INGENIERO DE PROYECTOS	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
269	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
270	TECNICO EN TOPOGRAFIA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	1
271	ANALISTA EN FISCALIZACION Y CONTROL PREVIO	OFICINA DE CONTABILIDAD	1
272	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD	1
273	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO Y PRESUPUESTAL	OFICINA DE CONTABILIDAD	1
274	ANALISTA DE CONTROL PREVIO	OFICINA DE CONTABILIDAD	1
275	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE CONTABILIDAD	1
276	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	1
277	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	1
278	ESPECIALISTA	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	1
279	AUXILIAR DE OFICINA	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	1
280	ASESOR LEGAL	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION	1
281	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION	1
282	COORDINADOR TECNICO	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION	1
283	ANALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PLANEAMIENTO	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
284	ASISTENTE DE ATENCION AL CIUDADANO	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
285	ASISTENTE REGISTRAL	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

286	ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
287	ASISTENTE TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	2
288	ASISTENTE/A DE CONTROL PATRIMONIAL	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
289	COMUNICADOR SOCIAL	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
290	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	9
291	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL TIERRAS	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	5
292	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
293	ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
294	SECRETARIA EJECUTIVA I	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
295	SERVIDOR AUXILIAR	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	5
296	TECNICO AUXILIAR I	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	3
297	TECNICO DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
298	TECNICO EN ARCHIVO	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1
299	ANALISTA EN COMUNICACION DIGITAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
300	ANALISTA EN PRENSA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
301	ANALISTA EN PRENSA Y DIFUSION	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
302	COORDINADOR EN COMUNICACIONES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
303	ANALISTA DE IMAGEN Y DIFUSION	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
304	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
305	FOTOGRAFO	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
306	ANALISTA EN DISEÑO GRAFICO	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	2
308	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
309	ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
310	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
311	COORDINADOR DE PRENSA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
312	ESPECIALISTA EN GESTION ESTRATEGICA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
313	ANALISTA DE COMUNICACIONES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
314	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
315	ANALISTA DE PRODUCCION	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
316	ABOGADO	OFICINA DE LA JUVENTUD	1
317	PSICOLOGO	OFICINA DE LA JUVENTUD	1
318	SUPERVISOR OPERATIVO	OFICINA DE LOGISTICA	1
319	ALMACENERO	OFICINA DE LOGISTICA	1
320	AYUDANTE DE ALMACEN	OFICINA DE LOGISTICA	1
321	MANTENIMIENTO	OFICINA DE LOGISTICA	1
322	ELECTRICISTA	OFICINA DE LOGISTICA	1
323	CARPINTERO	OFICINA DE LOGISTICA	1
324	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	OFICINA DE LOGISTICA	50



Gobierno Regional del Callao

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

325	APOYO OPERATIVO	OFICINA DE LOGISTICA	18
326	CHOFER	OFICINA DE LOGISTICA	33
327	MECANICO AUTOMOTRIZ	OFICINA DE LOGISTICA	1
328	MECANICO AYUDANTE	OFICINA DE LOGISTICA	1
329	AUXILIAR DE SERVICIOS	OFICINA DE LOGISTICA	1
330	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LOGISTICA	2
331	INGENIERO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
332	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
333	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
334	TECNICO EN ALMACEN	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
335	TECNICO EN ENFERMERIA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
336	MECANICO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
337	TECNICO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
338	TECNICO MECANICO II	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
339	OPERADOR VOLQUETE	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
340	CONTROLADOR DE MAQUINARIA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
341	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
342	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA IV	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
343	MECANICO AUTOMOTRIZ	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
344	TECNICO MECANICO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
345	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
346	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
347	AYUDANTE DE MECANICO	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
348	OPERADOR/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
349	CHOFER III	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	1
350	ESPECIALISTA TECNICO LEGAL	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
351	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
352	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
353	ASISTENTE LEGAL	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
354	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
355	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
356	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
357	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES	1
358	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	OFICINA DE PLANIFICACION	2
359	COORDINADOR	OFICINA DE PLANIFICACION	1
360	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE PLANIFICACION	1
361	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
362	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
363	TECNICO ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
364	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
365	TECNICO EN PRESUPUESTO PUBLICO	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1



Gobierno Regional del Callao

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

366	ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EJECUCION PRESUPUESTA	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
367	TECNICO ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1
368	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	1
369	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	1
370	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE PERSONAL Y CAPACITACION	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
371	ABOGADO ESPECIALISTA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
372	ASISTENTE SOCIAL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
373	APOYO EN TRABAJO SOCIAL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
374	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
375	ENFERMERA/O	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1
376	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - STPAD	2
377	ABOGADO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - STPAD	1
378	ANALISTA LEGAL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - STPAD	3
381	ADMINISTRADOR DE REDES Y COMUNICACIONES	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
382	ADMINISTRADOR DE SOPORTE INFORMATICO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
383	APOYO OPERATIVO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
384	APOYO TECNICO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
385	ASISTENTE TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
386	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
387	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
388	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA I	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
389	ESPECIALISTA EN SISTEMAS	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
390	ESPECIALISTA EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
391	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
392	ESPECIALISTA EN SISTEMAS OPERATIVOS Y BASE DE DATOS	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
393	SOPORTE DE MESA DE AYUDA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
394	SOPORTE INFORMATICO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
395	SOPORTE TECNICO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1



Gobierno Regional del Callao

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

396	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
397	TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
398	TECNICO EN RED	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
399	TECNICO EN SOPORTE 2	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
400	TECNICO EN SOPORTE	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
401	TECNICO EN SOPORTE 1	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
402	CAJERO I	OFICINA DE TESORERIA	1
403	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TESORERIA	1
404	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TESORERIA	1
405	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TESORERIA	1
406	ASISTENTE DE TESORERIA	OFICINA DE TESORERIA	1
407	TECNICO ADMINISTRATIVO II	OFICINA DE TESORERIA	1
408	TECNICO EN TESORERIA II	OFICINA DE TESORERIA	1
409	TECNICO EN TESORERIA	OFICINA DE TESORERIA	1
410	ANALISTA TRIBUTARIO	OFICINA DE TESORERIA	1
411	CAJERO	OFICINA DE TESORERIA	1
412	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TESORERIA	1
413	ABOGADO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
414	APOYO LEGAL	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
415	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
416	ASISTENTE DE ATENCION AL CIUDADANO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
417	ASISTENTE DE CONTRATACIONES	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
418	ASISTENTE DE OFICINA	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
419	ASISTENTE EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
420	ASISTENTE LEGAL	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
421	AUXILIAR	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
422	AUXILIAR DE ARCHIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	5
423	AUXILIAR DE ARCHIVO PARA TRANSFERENCIAS	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	8
424	AUXILIAR DE TRAMITE DOCUMENTARIO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	3
425	AUXILIAR OPERATIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	3
426	MENSAJERO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
427	NOTIFICADOR	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	2
428	SECRETARIA/O EJECUTIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
429	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	1
430	TECNICO EN ARCHIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	3



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

431	ABOGADO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
432	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
433	APOYO LEGAL	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
434	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
435	ASISTENTE DE DIFUSION	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
436	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
437	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION I	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
438	ESPECIALISTA EN FORMULACION Y GESTION PRESUPUESTAL	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
439	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
440	ESPECIALISTA TECNICO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
441	INVESTIGADOR	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
442	MEDICO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
443	SECRETARIA EJECUTIVA I	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
444	SUPERVISOR DE GESTION POR USUARIOS	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
445	SUPERVISOR DE PROCESAMIENTO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
446	TECNICO EN EDUCACION	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
447	TECNICO EN PROMOCION SOCIAL II	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
448	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACION E INVERSIONES	1
449	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACION E INVERSIONES	1
450	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACION E INVERSIONES	1
451	ABOGADO	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
452	ABOGADO CIVIL	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
453	ABOGADO DERECHO PUBLICO	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
454	ABOGADO I	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
455	ABOGADO II	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
456	ABOGADO III	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

457	ABOGADO IV	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
458	ABOGADO JUNIOR	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
459	ABOGADO PROCESAL	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
460	ABOGADO V	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
461	APOYO ADMINISTRATIVO	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
462	APOYO LEGAL	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
463	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
464	ESPECIALISTA EN ARCHIVO	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
465	TECNICO ADMINISTRATIVO	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1
466	TECNICO ADMINISTRATIVO I	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	1

NOTA: El perfil del puesto, funciones a desarrollar, remuneración mensual, lugar de prestación del servicio, duración del contrato y otras condiciones esenciales del servicio a contratar, se muestran en la página web del Gobierno Regional del Callao.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Oficina de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Directiva General N°001-2019-GRC/GGR/GA-ORH "Normas y Procedimientos para la Selección, Contratación y Ejecución del Contrato Administrativa de Servicios – (CAS) del Gobierno Regional del Callao" aprobada por Resolución Gerencial General Regional N°110-2019-Gobierno Regional del Callao GGR (Versión 3).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°006-2021-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de RR.HH. durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" Versión 3.
- Decreto de Urgencia N°083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicio.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	14/10/2021	CE
CONVOCATORIA			
2	Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – SERVIR – Talento Perú y en el Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao .	Del 15/10/2021 al 19/10/2021 (hasta las 23:59 horas)	ORH



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

3	<p>Presentación de la Hoja de Vida documentada, (revisar el numeral VII de las bases de la presente convocatoria) de forma virtual a la siguiente dirección electrónica, recepcionrrhh1@regioncallao.gob.pe (o en el correo especificado dentro del detalle de cada convocatoria)</p> <p>Nota: Todos los documentos requeridos deberán ser escaneados y convertidos en UN (01) solo archivo PDF, además deberán colocar en ASUNTO del correo lo siguiente: CAS N° xxx -2021 de la convocatoria al que se postula, además de los Apellidos y Nombres del postulante (por ejemplo: CAS N° 001-2021 GONZALES NIETO CESAR JULIAN). En caso de no seguir las instrucciones, no se evaluará los correos remitidos y/o la postulación realizada.</p> <p>El peso total del archivo adjunto al correo no debe ser mayor a 20 MB. Se recomienda no utilizar imágenes en alta calidad a fin de reducir el peso de los archivos, se ser posible comprimirlos.</p> <p>La dirección electrónica, es exclusivamente para la recepción de las convocatorias CAS destinadas a cada unidad orgánica, tal y como se detalla líneas arriba.</p>	20/10/2021 De 09:00 a 16:00 horas	ORH
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida.	21/10/2021 al 22/10/2021	CE
5	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en el Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao .	25/10/2021	ORH
7	<p>Entrevista Virtual</p> <p>La entrevista se realizará a través de video llamada por la plataforma Google Meet o Zoom por lo que el postulante deberá prever contar con equipo de cómputo que tenga cámara, audífonos, micrófono y conexión estable a internet. A través de correo electrónico y/o teléfono móvil se le brindará los accesos para ingresar a la plataforma, por lo que le exhortamos a revisar sus bandejas de entrada y/o bandeja de correo no deseado.</p>	26/10/2021 al 28/10/2021	CE
8	Publicación de Resultado Final en Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao .	29/10/2021 (hasta las 23:59 horas)	ORH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato*	03/11/2021 Única Fecha	ORH
10	Inicio de Labores	04/11/2021	ORH

(* **De existir modificaciones en el cronograma, serán comunicadas oportunamente a través de la página web del Gobierno Regional del Callao**

(* **El inicio de labores se está computando en favor al DECRETO SUPREMON° 161-2021-PCM que decreta el 02 de noviembre de 2021 como feriado.**

III. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un puntaje máximo de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

N°	Etapas del Proceso	Carácter	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
1	Evaluación Curricular	Eliminatorio	40	60
a)	Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios		-	20
b)	Experiencia Laboral		-	30



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

c)	Cursos y/o Estudios de Especialización		-	10
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	25	40
a)	Dominio Temático		-	12
b)	Capacidad Analítica		-	12
c)	Facilidad de Comunicación		-	10
d)	Ética y Competencias		-	6
Puntaje Total			65	100

NOTA: Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias.

3.1 Puntajes para la evaluación del Currículum Vitae

Sólo se considerará la terna que obtenga los puntajes más altos, en caso de haber empate de más de tres postulantes, se considerará como factor dirimente la mayor experiencia.

La evaluación curricular será realizada en base a los siguientes cuadros según los requisitos mínimos del puesto especificados de la siguiente forma:

1. Profesionales Titulados con estudios de Maestría vinculados al Perfil de la convocatoria y experiencia no menor a 03 años o Profesionales Titulados con Estudios Complementarios vinculados al Perfil de la convocatoria y experiencia no menor a 05 años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
GRADO DE MAGISTER	EGRESADO MAESTRIA	20
EGRESADO DE MAESTRÍA	ESTUDIOS MAESTRÍA (MIN. 2DO CICLO APROB.)	19
TITULADO, COLEGIADO CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA (MIN. 2DO CICLO APROB.)	TITULADO Y COLEGIADO	18
2. EXPERIENCIA LABORAL	2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 05 AÑOS 07 MESES A MÁS	DE 07 AÑOS 07 MESES A MÁS	20
DE 04 AÑOS 07 MESES A 05 AÑOS SEIS MESES	DE 06 AÑOS 07 MESES A 07 AÑOS SEIS MESES	19
DE 03 AÑOS A 04 AÑOS 06 MESES	DE 05 A 06 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 350 HORAS	MAS DE 500 HORAS	20
DE 251 A 350 HORAS	DE 451 A 540 HORAS	19
DE 150 A 250 HORAS	DE 350 A 450 HORAS	18

2. Profesionales Titulados con estudios de Maestría vinculados al Perfil de la convocatoria y experiencia no menor a 02 años o Profesionales Titulados en profesiones acordes con temas vinculados al perfil de la convocatoria y experiencia no menor a 03 años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
GRADO DE MAGISTER	EGRESADO MAESTRIA	20
EGRESADO DE MAESTRÍA	ESTUDIOS MAESTRÍA	19
TITULADO, COLEGIADO CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA (MIN. 2DO CICLO APROB.)	TITULADO Y COLEGIADO	18
2. EXPERIENCIA LABORAL	2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 04 AÑOS 07 MESES A MÁS	DE 06 AÑOS 01 MES A MÁS	20



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DE 03 AÑOS 07 MESES A 04 AÑOS 06 MESES	DE 04 AÑOS 07 MESES A 06 AÑOS	19
DE 02 A 03 AÑOS 06 MESES	DE 03 A 04 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 251 HORAS	MAS DE 480 HORAS	20
DE 151 A 250 HORAS	DE 401 A 500 HORAS	19
DE 100 A 150 HORAS	DE 300 A 400 HORAS	18

3. Profesionales titulados en profesiones acordes con temas vinculados al perfil de la convocatoria, y experiencia no menor a 2 años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
EGRESADO DE MAESTRÍA	20
ESTUDIOS DE MAESTRÍA (MINIMO 2DO CICLO)	19
TITULO	18
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 04 AÑOS 07 MESES A MÁS	20
DE 03 AÑOS 07 MES A 04 AÑOS 06 MESES	19
DE 02 A 03 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 360 HORAS	20
DE 301 A 360 HORAS	19
DE 240 A 300 HORAS	18

Evaluaciones	Peso	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)	60%	—	—
a. Formación académica	20%	18	20
b. Experiencia laboral	20%	18	20
c. Capacitación	20%	18	20
Puntaje total en Hoja de vida	—	54	60
2. Entrevista personal	40%	28	40
Puntaje total		82	100

4. Bachilleres con experiencia mayor a un año en temas vinculados a la convocatoria.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
TITULADO	20
BACHILLER	18
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 03 AÑOS 7 MESES A MAS	20
DE 02 AÑOS 07 MES A 03 AÑOS 06 MESES	19



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DE 01 A 02 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 251 HORAS	20
DE 200 A 250 HORAS	19
DE 150 A 200 HORAS	18

Evaluaciones	Peso	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)	60%	—	—
a. Formación académica	20%	19	20
b. Experiencia laboral	20%	18	20
c. Capacitación	20%	18	20
Puntaje total en Hoja de vida	—	55	60
2. Entrevista personal	40%	28	40
Puntaje total		83	100

5. Técnicos con Título otorgado por Instituto Superior en la Especialidad requerida o Estudios Universitarios Inconclusos y experiencia no menor a tres años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
TÍTULO TÉCNICO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS MAYORES A 6 CICLO	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 04 AÑOS 01 MES A MÁS	20
DE 03 AÑOS 07 MESES A 04 AÑOS	19
DE 03 A 03 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 201 HORAS	20
DE 161 A 200 HORAS	19
DE 120 A 160 HORAS	18

6. Personas con estudios técnicos y experiencia no menor a dos años o personas con experiencia en labores técnicas en el perfil deseado no menor a cuatro años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA		PUNTAJE
EST. TÉCNICOS/PERSONA CON EXPERIENCIA LABORES TÉCNICAS SECUNDARIA COMPLETA	PERSONA CON EXPERIENCIA LABORES TÉCNICAS SECUNDARIA COMPLETA	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 05 AÑOS 01 MES A MÁS	06 AÑOS 7 MESES A MAS	20
DE 03 AÑOS 07 MESES A 05 AÑOS	DE 05 AÑOS 07 MESES A 06 AÑOS 6 MESES	19
DE 02 A 03 AÑOS 06 MESES/PER. CON EXP. TEC. + DE 4 AÑOS	DE 04 A 05 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE	



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	CONVOCATORIA)	
MAS DE 140 HORAS	MAS DE 140 HORAS	20
DE 121 A 140 HORAS	DE 121 A 140 HORAS	19
DE 100 A 120 HORAS	DE 100 A 120 HORAS	18

7. Secretarias tituladas y con experiencia mayor a tres años, o personas con experiencia en labores técnica en el perfil deseado no menor a tres años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
SECRETARIA TITULADA/CHOFER CON BREVETE DE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE/PERS. CON EXP. SECUNDARIA COMPLETA	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 06 AÑOS 01 MES A MÁS	20
DE 04 AÑOS 07 MESES A 06 AÑOS	19
DE 03 A 04 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 130 HORAS	20
DE 101 A 130 HORAS	19
DE 70 A 100 HORAS	18

8. Secretarias tituladas y con experiencia mayor a dos años. Personas con experiencia en labores técnicas en el perfil deseado no menor a dos años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
SECRETARIA TITULADA/CHOFER CON BREVETE DE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE/PERS. CON EXP. SECUNDARIA COMPLETA	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 05 AÑOS 01 MES A MÁS	20
DE 03 AÑOS 07 MESES A 05 AÑOS	19
DE 02 A 03 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 120 HORAS	20
81-120 HORAS	19
40-80 HORAS	18

9. Secretarias con experiencia mayor a un año o Personal Operativo (conductores de vehículos) con experiencia mayor a tres años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
ESTUDIOS SECRETARIALES	CHOFER BREVETADO	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 04 AÑOS 06 MESES A MÁS	DE 05 AÑOS 06 MESES A MÁS	20
DE 02 AÑOS 07 MES A 04 AÑOS	DE 04 AÑOS 07 MES A 05 AÑOS 06 MESES	19



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DE 01 A 02 AÑOS 06 MESES	DE 03 A 04 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 70 HORAS	MAS DE 70 HORAS	20
DE 51 A 70 HORAS	DE 51 A 70 HORAS	19
DE 30 A 50 HORAS	DE 30 A 50 HORAS	18

10. Personal de Apoyo Administrativo o Personal Operativo (conductores de vehículos) con experiencia mayor a dos años.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
SECUNDARIA COMPLETA	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 05 AÑOS 07 MESES A MÁS	20
DE 03 AÑOS 07 MESES A 05 AÑOS 06 MESES	19
DE 02 A 03 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 40 HORAS	20
DE 31 A 40 HORAS	19
DE 20 A 30 HORAS	18

11. Personal de Apoyo Administrativo o Personal Operativo (conductores de vehículos) o con experiencia no menor a un año.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
SECUNDARIA COMPLETA	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	
DE 04 AÑOS 06 MESES A MAS A +	20
DE 02 AÑOS 07 MES A 04 AÑOS	19
DE 01 A 02 AÑOS 06 MESES	18
3. CAPACITACIÓN (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)	
MAS DE 30 HORAS	20
DE 21 A 30 HORAS	19
DE 10 A 20 HORAS	18

Evaluaciones	Peso	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)	60%	—	—
a. Formación académica	20%	20	20
b. Experiencia laboral	20%	18	20
c. Capacitación	20%	18	20
Puntaje total en Hoja de vida	—	56	60
2. Entrevista personal	40%	28	40
Puntaje total		84	100



FACTORES PARA LA ENTREVISTA:

FACTORES DE EVALUACIÓN	Puntajes		
	Bajo	Intermedio	Alto
Conocimiento del Puesto	6	8	10
Experiencias Previas	6	8	10
Iniciativa y Pensamiento Analítico.	1	3	5
Vocación de Servicio	1	3	5
Trabajo en equipo	1	3	5
Orientación a Resultados	1	3	5
TOTAL	16	28	40

DE LAS BONIFICACIONES

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en la Ley N°29248 y su Reglamento, siempre que el postulante apruebe todas las etapas y cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Marcar en el Formulario de Ficha Resumen Curriculum Vitae (Formato N°03) su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las FF.AA.

Por tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo antes señalado a fin de obtener la bonificación respectiva.

Bonificación por Discapacidad:

Se otorgará una bonificación por Discapacidad del 15% sobre el Puntaje Total, siempre que el postulante apruebe todas las etapas y cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Marcar en el Formulario de Ficha Resumen Curriculum Vitae (Formato N° 03) su condición de Persona con Discapacidad.
- Adjuntar la respectiva certificación conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o resolución emitida por el CONADIS.

Por tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo antes señalado a fin de obtener la bonificación respectiva.

Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Nivel:

De conformidad con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular, siempre que el postulante apruebe dicha evaluación.

La bonificación será evaluada, conforme al siguiente detalle:

- Nivel 1:** Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.



- b. **Nivel 2:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.
- c. **Nivel 3:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. El porcentaje a considerar será el 12%.
- d. **Nivel 4:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- e. **Nivel 5:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos, el postulante deberá presentar el documento que acredite su condición de deportista calificado de alto nivel, por tanto, **es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo antes señalado; a fin de obtener la bonificación respectiva.**

IV. DESARROLLO DE ETAPAS

La selección del personal mediante el presente proceso, estará a cargo del Comité de Evaluación, en las siguientes etapas:

- i) Evaluación Curricular.
- ii) Entrevista Personal.

Cualquier situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos o por el Comité de Evaluación, según corresponda.

Se firmarán actas por cada etapa de selección.

Los postulantes serán responsables del seguimiento permanente del cronograma de las etapas del proceso.

4.1. ENVÍO VIRTUAL DEL ANEXO N° 02 "FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE":

Procedimiento:

- a) Los interesados que deseen participar en el presente Proceso de Selección de Personal CAS, deberán ingresar a la página web institucional, en el siguiente enlace:
<http://www.regioncallao.gob.pe/adjudicaciones/convocatorias/convocatorias-para-la-contratacion-administrativa-de-servicios/> y descargar los siguientes formatos:

- 1) **Solicitud de Inscripción con Datos completos y firmados (Formato N° 1).**
- 2) **De la presentación de la Hoja de Vida (Currículo Vitae documentado):**
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la entidad.
- 3) **Declaración Jurada (Formato N° 2).**
- 4) **La Ficha Resumen del currículo vitae llenada conforme al Formato (Formato N° 3)**
- 5) **Documentación Adicional:**

El expediente de postulación será presentado en un solo PDF (escaneados) en la dirección electrónica correspondiente a cada convocatoria CAS, la misma que será especificada y debe llevar la siguiente etiqueta:



Señores:
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° XXX-2021-GRC

-

Servicio convocado :

Código del puesto :

Apellidos completos :

Nombres completos :

D.N.I. / C.E. :

Domicilio :

Teléfonos :

Correo Electrónico :

Número de folios presentados:

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1 Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene los puntajes. Mínimos en las etapas de evaluación del proceso.

5.2 Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS