



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 325-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:
325	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Oficina de Logística

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-----
Cursos y/o estudios de especialización	-----
Experiencia Laboral	Experiencia no menor a 03 años en el sector público y/o privado Experiencia en labores técnicas automotrices.
Competencias	Comunicación Efectiva, Capacidad de Análisis, Tolerancia a la Presión y Proactividad

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Recibir y registrar los pedidos de vehículos para movilidad del personal del Gobierno Regional del Callao
2. Coordinar la asignación de los vehículos, prestación del servicio y retorno a la Sede Central del Gobierno Regional del Callao
3. Administrar la documentación y sustento de los consumos de combustible
4. Administrar la documentación de unidades vehiculares como tarjeta de propiedad, inspección técnica vehicular, SOAT, entre otros
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3 200,00 (Tres Mil Dosecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh10@regioncallao.com