



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N°316 -2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA |
|-------------|--------------------|--------------------------|
| 316         | MANTENIMIENTO      | Oficina de Logística     |

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Secundaria Completa.  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)                 | Conocimientos en servicios generales, gasfitería, enchape, etc., y Normas de Construcción.  |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | Capacitación en gasfitería y /o construcción y/o pintura y/o enchape o afines.  |
| Experiencia general  | Experiencia laboral general, mínima de cinco (03) años en el sector público y/o privado.  |
| Experiencia específica                                     | Experiencia laboral específica, mínima de dos (02) años como mantenimiento y/o técnico de servicios generales y/o afines al cargo en el sector público y/o privado. |
| Competencias   | 1. Comunicación Efectiva.<br>2. Responsabilidad.<br>3. Tolerancia a la Presión.<br>4. Proactividad.   |

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

| FUNCIONES A DESARROLLAR:   |
|--|
| 1. Realizar actividades de mantenimiento, cuidando la organización de los materiales y equipos del Gobierno Regional del Callao.<br>2. Informar a su jefe inmediato superior sobre las condiciones de instalaciones, mobiliario y equipos del Gobierno Regional del Callao.<br>3. Garantizar las actividades de mantenimiento y limpieza de los locales, ambientes, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales de propiedad del Gobierno Regional del Callao.<br>4. Apoyar al desarrollo de actividades especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.<br>5. Custodiar los materiales de mantenimiento y/o limpieza a su cargo<br>6. Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el uso de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución.<br>7. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto. |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao   |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre de 2021.   |
| Remuneración mensual             | S/2,500.00 (Tres mil doscientos soles con 00/100)   |
| Modalidad de trabajo             | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>   |
| Otras condiciones esenciales     | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh10@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh10@regioncallao.gob.pe)