



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°315 -2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA |
|-------------|---------------------|--------------------------|
| 315 | AYUDANTE DE ALMACEN | Oficina de Logística |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Estudios Técnicos en Negocios Internacionales y/o Administración y/o afines |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Manejo eficiente de procedimientos, técnicas e insumos. |
| Cursos y/o estudios de especialización | - |
| Experiencia general | Experiencia laboral general, mínima de un (03) años en el sector público y/o privado. |
| Experiencia específica | Experiencia laboral específica, mínima de un (01) años en funciones relacionadas apoyo de almacén, apoyo logístico y/o afines. |
| Competencias | 1. Responsabilidad 2. Proactividad 3. Vocación de Servicio 4. Orientación a resultado 5. Honestidad |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Recepción y entrega de materiales en general. 2. Control y reposición de suministros. 3. Identificación, ordenamiento y limpieza de materiales y suministros. 4. Informar cualquier anomalía, por pérdida, rotura o faltantes detectados. 5. Todas las actividades descritas serán realizadas conforme a las normas vigentes establecidas y dentro del marco de la honestidad y transparencia. 6. Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos en el área. 7. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | s/. 3,200.00 (Tres mil doscientos soles) |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe