



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N°313 -2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA
313	SUPERVISOR OPERATIVO	Oficina de Logística

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la carrera Técnica de Administración y/o Negocios Internacionales y/o Ingeniería o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Computación e informática.
Cursos y/o estudios de especialización	-
Experiencia general	Experiencia laboral general, mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia laboral específica, mínima de un (01) año en funciones administrativas y/o a fines.
Competencias	1. Comunicación Efectiva. 2. Capacidad de Análisis. 3. Tolerancia a la Presión. 4. Proactividad. 5. Trabajo en Equipo

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Registrar, deprecionar, clasificar, verificar, archivar y/o despachar de documentación. 2. Elaborar informes de atención a la documentación recibida. 3. Emitir vales de combustible, tener actualizado su registro, control y seguimiento de los mismos. 4. Gestionar y coordinar la asignación de los conductores diariamente. 5. Seguimiento de Bitácoras de las Unidades Vehiculares. 6. Programar el uso diario de los vehículos de la Flota Vehicular 7. Asistencia en la elaboración de Términos de Referencia. 8. Verificación de los documentos de los vehículos livianos que se encuentren actualizado y en vigencia (Diario de bitácora, SOAT, Tarjeta de propiedad y Revisión Técnica). 9. Elaborar de formatos para el envío de documentos a la Oficina de Logística. 10. Realizar el registro de información en base de datos para generar reportes sobre control de los vehículos Livianos. 11. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	s/.3,900.00 (Tres mil novecientos Soles)
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe)