



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°315 -2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA
315	AYUDANTE DE ALMACEN	Oficina de Logística

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Técnicos en Negocios Internacionales y/o Administración y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Manejo eficiente de procedimientos, técnicas e insumos.
Cursos y/o estudios de especialización	-
Experiencia general	Experiencia laboral general, mínima de un (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia laboral específica, mínima de un (01) años en funciones relacionadas apoyo de almacén, apoyo logístico y/o afines.
Competencias	1. Responsabilidad 2. Proactividad 3. Vocación de Servicio 4. Orientación a resultado 5. Honestidad

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Recepción y entrega de materiales en general. 2. Control y reposición de suministros. 3. Identificación, ordenamiento y limpieza de materiales y suministros. 4. Informar cualquier anomalía, por pérdida, rotura o faltantes detectados. 5. Todas las actividades descritas serán realizadas conforme a las normas vigentes establecidas y dentro del marco de la honestidad y transparencia. 6. Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos en el área. 7. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	s/. 3,200.00 (Tres mil doscientos soles)
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe