



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N°314 -2021-GRC**  
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA
314	ALMACENERO	Oficina de Logística

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios inconclusos en la carrera de Administración y Gestión de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial y/o a fines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	1.- Manejo eficiente de procedimientos, técnicas e insumos. 2.- Manejo en gestión de almacenes
Cursos y/o estudios de especialización	-
Experiencia general	Experiencia laboral general, mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia laboral específica, mínima de dos (02) años en el sector público en funciones relacionadas al cargo y/o afines.
Competencias	1. Iniciativa 2. Honestidad 3. Responsabilidad 4. Efectividad 5. orden 6. Discrecionalidad

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Informar al Coordinador a cargo el proceso de control de inventarios (stock). 2. Verificar que los productos que ingresan y salen del almacén vengán acompañados de los documentos aprobados y vigentes. 3. Aplicar procedimientos administrativos para la recepción, registro, codificación, clasificación, almacenamiento y/o distribución de los productos, así como mantener el nivel óptimo de materiales en stock de acuerdo a las necesidades. 4. Verificar que cualitativa y cuantitativamente los productos se encuentren conforme y de acuerdo a lo solicitado. 5. Mantener el seguimiento de los pedidos que se encuentren pendientes de abastecimiento por el área de compras. 6. Organizar el mantenimiento del almacén de la unidad. 7. Todas las actividades descritas serán realizadas conforme a las normas vigentes establecidas y dentro del marco de la honestidad y transparencia. 8. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/.3,500.00 (Tres mil quinientos soles)
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh10@regioncallao.gob.pe)