



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 141-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:
141	Especialista Administrativo	Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Administración y/o Economía. Estudios de maestría en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática, SIGA y SIAF
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado y/o cursos en Contrataciones con el Estado Estudios de maestría en Gestión Pública.
Experiencia laboral	Experiencia no menor a 03 años en temas vinculados a la convocatoria en el Sector Público.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización y Tolerancia a la Presión

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Coordinar las acciones para el cierre de liquidaciones formuladas en la GRECYD con cada coordinador de actividad, oficinas adscritas a la Gerencia y demás unidades orgánicas del GRC.
2. Efectuar el seguimiento de los actos administrativos referente a las liquidaciones en curso de las actividades formuladas en la GRECYD.
3. Efectuar el cuadro de seguimiento de actividades logísticas de la GRECYD
4. Efectuar el informe de cierre sobre el estado de las liquidaciones formuladas en la GRECYD
5. Coordinar y supervisar actos administrativos logísticos en contrataciones con el estado, sobre temas de educación
6. Otros que le solicite la GRECYD

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7 000,00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh10@regioncallao.com