



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 139-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:
139	Asistente Legal	Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos de Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años en el Sector Público y/o Privado
Experiencia específica	Experiencia no menor a 01 año en temas vinculados a la convocatoria en el Sector Público.
Competencias	Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad, y Proactividad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Emitir opinión sobre la realización de Convenios en trámites a cargo de la Gerencia, así como elaboración de proyectos de Convenios de carácter técnico legal.
2. Asistencia general en temas legales de la GRECYD con sus oficinas adscritas y unidades orgánicas del GRC. Llevar el control y seguimiento de los Convenios Marcos y Específicos.
3. Asistir en el despacho legal de la GRECYD.
4. Efectuar el análisis e interpretación de diversos dispositivos legales emitidos con vinculación a las funciones y actividades realizadas por la GRECYD.
5. Brindar atención y trámite a los expedientes administrativos provenientes de las inspecciones y/o acciones de control realizadas por la Oficina de Control Interno del Gobierno Regional del Callao, o de la propia Contraloría General de la República, Gerencia de Fiscalización y control de las distintas Municipalidades del Callao, la Gerencia de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial del Callao, la Fiscalía Provincia Especializada de Prevención del Delito del Ministerio Público.
6. Otros que le solicite la GRECYD.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5 900,00 (Cinco Mil Novecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh10@regioncallao.com