



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 136-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:
136	Asistente Administrativo	Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Economía y/o Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos de Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Gestión Pública y/o afines.
Experiencia laboral	Experiencia no menor a 01 año en temas vinculados a la convocatoria
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización y Tolerancia a la Presión

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Asistir en la formulación de proyectos de la Unidad Formuladora de la GRECYD
2. Efectuar el apoyo en la generación y seguimiento de los pedidos de bienes y/o servicios a través del sistema SIGA-MEF, que se efectúen para unidad formuladora de la GRECYD
3. Efectuar el cuadro de seguimiento y cierre de los proyectos de pre-inversión y/o IOARR en su etapa de formulación en la Unidad Formuladora de la GRECYD.
4. Asistir a las visitas de campo a las diferentes instituciones donde se desarrolle intervenciones de proyectos a cargo de la Unidad Formuladora de la GRECYD
5. Coordinar con los diferentes actores involucrados en el desarrollo de la formulación de los proyectos a cargo de la Unidad Formuladora de la GRECYD.
6. Otros que le solicite la GRECYD.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4 500,00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh10@regioncallao.com