



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 427-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
427	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OREDIS

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Con estudios técnicos en Administración
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en computación
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos vinculados al perfil
Experiencia general	Experiencia no menor a 02 años en temas vinculados a la convocatoria
Experiencia específica	-----
Competencias	1. Responsabilidad 2. Comunicación efectiva 3. Capacidad de análisis 4. Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Apoyar en las actividades y/o acciones que realice la Oficina.
2. Apoyar en la actualización del registro de personas con discapacidad por parte de la oficina
3. Informar de manera virtual con material informativo digital a las personas con discapacidad sobre medidas de prevención
4. Otros que le solicite la jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/2,825.00 (Dos mil ochocientos veinticinco con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe