



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 433-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
433	ESPECIALISTA TECNICO	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OREDIS

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos en la carrera profesional de Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en computación
Cursos y/o estudios de especialización	<b>Cursos relacionados al perfil</b>
Experiencia general	Experiencia no menor a 03 años.
Competencias	1. Responsabilidad 2. Comunicación efectiva 3. Capacidad de análisis 4. Organización de la información

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

1. Apoyo en el proceso de liquidación técnica de las actividades por la Oficina.
2. Realizar el consolidado del registro de documentación de las actividades de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad - OREDIS.
3. Verificar los documentos y/o comprobantes de las actividades de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad - OREDIS.
4. Apoyar en la revisión y registro de la documentación del personal de las actividades de la oficina.
5. Apoyar en las actividades administrativas y logísticas en el desarrollo de las actividades de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad - OREDIS.
6. Otros que solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/3,955.00 (Tres mil novecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrh9@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrh9@regioncallao.gob.pe)