



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 431-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ORGANO / UNIDAD ORGANICA: |
|-------------|--|---|
| 431 | ESPECIALISTA EN FORMULACION Y GESTION PRESUPUESTAL | OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OREDIS |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Profesional en Economía, Contabilidad o afines, con estudios de maestría en Gestión, Presupuesto u otros |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Computación |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de administración y gestión pública. Curso en sistema integrado de administración financiera – SIAF presupuesto Colegiatura y habilidad vigente |
| Experiencia general | Experiencia no menor a 03 años |
| Competencias | 1. Responsabilidad 2. Comunicación efectiva 3. Capacidad de análisis 4. Organización de la información |

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| |
|--|
| 1.- Asistencia administrativa en la ejecución de expedientes de actividades propuestas por la Oficina Regional de Atención a las personas con Discapacidad – OREDIS. |
| 2.- Apoyo en formulación de requerimientos y registro de datos en el sistema integrado de gestión administrativa SIGA que genere la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad – OREDIS. |
| 3.- Gestión y análisis de ejecución presupuestaria por parte de la Oficina Regional de Atención a las personas con Discapacidad – OREDIS. |
| 4.- Gestión y análisis de ejecución presupuestaria por parte de la Oficina Regional de Atención a las personas con Discapacidad – OREDIS. |
| 5.- Atención de reportes de estado situacional de procesos de selección de bienes y servicios de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad, ante el área usuaria. |
| 6.- Otros que le solicite la jefatura. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/6.000.00 (Seis mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrh9@regioncallao.gob.pe