



Gobierno Regional del Callao  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 068-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA
068	Asistente Técnico	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto Y Acondicionamiento

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos en Derecho y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos: Manejo de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en: Diplomado en Derecho Administrativo. Taller problemática y aplicación del proceso inmediato en caso de flagrancia.
Experiencia general	No menor a 04 años en sector público y/o privado.
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Revisión de los documentos que ingresan a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
2. Asistir en el análisis, ordenamiento y registro de los documentos.
3. Proponer un reporte con la relación de los documentos ordenados y clasificados, de manera correlativa y cronológica, indicando su estado situacional.
4. Asistir en la distribución de documentos y ordenamiento de los archivos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
5. Clasificar y archivar los documentos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
6. Otros que le solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,390.00 (Tres mil trescientos noventa con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe)**