



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 457-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
457	ESPECIALISTA DE ARCHIVO	Procuraduría Pública Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios de la carrera de derecho y ciencias políticas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones y/o cursos vinculados al perfil
Experiencia general	No menor a Tres (3) años, en entidades públicas y/o privadas en el perfil deseado.
Competencias	* Habilidades de investigación, para averiguar datos acerca de los antecedentes de los materiales. * Un método de trabajo lógico, para la identificación y ordenamiento de archivos. * Honradez, ya que algunos documentos son confidenciales. * Conocimientos de informática para utilizar bases de datos a la hora de almacenar información.

(*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Mantenimiento y custodia del Archivo General, el mismo que cuenta con dieciocho mil expedientes aproximadamente a cargo de la Procuraduría Pública Regional.
- Apoyo en el archivo de cédulas de notificación, escritos y/o toda documentación en los expedientes a cargo de la Procuraduría Pública.
- Apoyo en el orden y correlativo de los Expedientes según los números internos dados por el Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales y de conformidad a las materias correspondientes.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/5,700.00 (Cinco mil setecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrhh1@regioncallao.gob.pe