



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 455-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
455	APOYO LEGAL	Procuraduría Pública Regional

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho en ciencia política
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado " sobre laboral y Procesal laboral con mención en seguridad y salud en el trabajo * Seminario de Derecho Laboral: nuevos criterios jurisprudenciales y administrativos" * curso Contrataciones del Estado * Seminario de Delitos Economicos, a proposito del delito fuente de lavado de activos * Seminario de Derecho Procesal penal: Nuevos alcances y perspectivas delCodigo Procesal Penal de 2004 * curso : Escuela del Derecho Penal
Experiencia general	No menor a Dos (02) años, en el sector público y/o privado en el perfil deseado.
Competencias	* Facilidad de expresión oral y dominio del lenguaje * Hábito o aptitud para la comprensión lectora * Tener un carácter conciliador y diplomático * Ser capaz de actuar de forma autosuficiente

*(\*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1.- Coadyuvar en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral que se le encargue.
2.-Apoyo en la elaboración de demandas y/o denuncias en defensa del Gobernó Regional del Callao.
3.-Elaboración de escritos, tales como, apersonamiento, absoluciones, nulidades, cumplimientos de mandato judicial, devolución de cédulas y todos aquellos que coadyuven a los procesos que se le encarguen.
4.- Solicitar a las diferentes Gerencias, subgerencias y jefaturas documentación probatoria para una mejor defensa de los intereses de la institución.
5.- Realizar la descarga de los procesos judiciales en materia laboral en el aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas.
6. realizar las descarga de los procesos judiciales de la procuraduría en el publica regional del gobierno regional del callao en el sistema de seguimiento de procesos judiciales
7. elaboración, revisión y/o subsanación del listado priorizado de paso de sentencias judiciales en materia laboral; así como, toda documentación complementaria
8. atención y respuesta de toda documentación remitida por las diversas unidades ejecutoras
9. revisión, modificación y/o coordinación sobre contingencias del Gobierno Regional del Callao

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/6,400.00 (Seis mil cuatrocientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS - 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh1@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh1@regioncallao.gob.pe)