



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 450-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| 450 | ABOGADO IV | Procuraduría Pública Regional |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Titulado en Derecho |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Ofimática |
| Cursos y/o estudios de especialización | - Estudios de maestría en Derecho Internacional - Curso Virtual en el desarrollo de la postulación en el Código Procesal Civil - Curso Especializado "Acto y Procedimiento Administrativo" - Diploma en la especialidad Derecho Corporativo - Curso Especializado en Contratación, Planificación, Ejecución y Sanciones del Estado. |
| Experiencia general | No menor a Doce (12) años en entidades públicas y/o privadas. |
| Competencias | Facilidad de expresión oral y dominio del lenguaje *Habito o aptitud para la comprensión lectora *Tener un carácter conciliador y diplomático *Ser capaz de actuar de forma autosuficiente. |

() No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:

| |
|--|
| 1. Coadyuvar en el seguimiento de impulsos contenciosos administrativos, contenciosos laborales y/o sancionadores que se le encargue, al igual igual que los procedimientos administrativos sancionadores iniciados por entidades publicas como SUSALUD Y SANAFIL. |
| 2. Servicio de apoyo en la elaboración de demandas y/o denuncias en defensas del Gobierno Regional del Callao |
| 3.-Solicitar a las diferentes gerencias, subgerencias y jefaturas la documentación probatoria para una mejor defensa de los intereses de la institución. |
| 4.-Elaborar oficios, informes y demás documentos que sean requeridos en el área contencioso administrativo. |
| 5.-Elaboración de contestación de demandas, apelaciones, casaciones, recursos y en general de diversos escritos en defensa de la Entidad. |
| 6.-Asistencia a las audiencias en forma presencial y/o virtual en defensa del Gobierno Regional del Callao. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/ 8,600.00 (Ocho mil seiscientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS - 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrh1@regioncallao.gob.pe