



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 446-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
446	ABOGADO DERECHO PUBLICO	Procuraduría Pública Regional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	-Maestría en Gestión Pública - Curso de Actualización "Arbitraje" Ofimática Empresarial (Window XP, Word, Excel, Access, Power Point, Dreamweaver 8 Designer) • Diplomado en Derecho Administrativo y Gestión Pública • Curso: "Contratación Pública" • Curso de Actualización: "Arbitraje" • Taller "Gestión de proyectos"
Experiencia general	No menor a Cinco (05) años, en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	Facilidad de expresión oral y dominio del lenguaje *Habito o aptitud para la comprensión lectora *Tener un carácter conciliador y diplomático *Ser capaz de actuar de forma autosuficiente

(*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1.- Servicio de apoyo en la elaboración de denuncias en defensa del Gobierno Regional del Callao.
2.- Coadyuvar en el seguimiento e impulso de los procesos contenciosos laborales y administrativos que se le encargue
3.-Elaboración de contestación de demandas, apelaciones, casaciones, recursos y en general de diversos escritos en defensa de la Entidad
4.- Solicitar a las diferentes gerencias, subgerencias y jefaturas la documentación probatoria para una mejor defensa de los intereses de la institución.
5.- Elaborar y mantener el registro actualizado del estado situacional de los procesos judiciales a cargo que permiten tener un adecuado control o seguimiento de cada uno de los expedientes judiciales
6.- Descargas de resoluciones, escritos y/o documentos emitidos por el Poder Judicial, fiscalía y/u otros en el Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales de la Procuraduría Pública Regional
7.- Seleccionar, analizar, clasificar y codificar la información de carácter jurídico

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/8,600.00 (Ocho mil seiscientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS - 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh1@regioncallao.gob.pe