



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 352 - 2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
352	Apoyo Administrativo	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos incompletos en la carrera de Administración y/o Administración de Empresas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Ofimática - Trámite documentario.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos, Talleres y/o Seminarios, gestión pública y otros relacionados al puesto. (Mínimo 100 horas acumulables)..
Experiencia general	Experiencia no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado
Experiencia específica	-----
Competencias	1 Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Elaborar y administrar documentos (oficios, memorándums, informes, cartas, entre otros), procedimientos y trámites administrativos que realice el área.
2. Archivar y ordenar cronológicamente los documentos emitidos por la Oficina de Organizaciones de Base Regionales.
3. Apoyar en la gestión de información del área, encargarse de las comunicaciones, tales como llamadas, correos u otros similares dentro de su competencia.
4. Otros que le solicite la jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh9@regioncallao.gob.pe