



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 348-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
348	Asistente Legal.	Oficina de Organizaciones de Bases Regionales

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Computación Básica.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Programas de Especialización, Cursos, Talleres y/o Seminarios, derecho administrativo u otros relacionados al puesto. (Mínimo 240 horas acumulables)
Experiencia general	No menor a 02 años en temas vinculados a la convocatoria, en el sector público y/o privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión, Comunicación efectiva.

*(\*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Plantear metodologías, lineamientos generales y específicos para la formulación, ejecución y supervisión de programas y/o actividades y la difusión de los mismos a través de las Organizaciones de Base Regionales de la Provincia Constitucional del Callao.
2. Brindar apoyo en las actividades y acciones ejecutadas por la Oficina de Organizaciones de Bases Regionales.
3. Formular actividades, acordando con los órganos técnicos competentes los aspectos que en su ejecución se requiera.
4. Mantener actualizada la carpeta de programas, proyectos o actividades especiales de su competencia.
5. Otros que le solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh9@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh9@regioncallao.gob.pe)